

## 2024년 독립기념관 휴직대체 기간제 직원 채용공고

독립정신을 지키고 널리 알려 국민통합에 기여하는 독립기념관에서 NCS기반 직무능력중심채용을 통하여 역량 있는 인재를 모집합니다.

2024년 11월 7일

### 독립기념관장

#### 독립기념관 채용 주요사항

- ✓ (직무중심 채용) 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 직업능력(직업기초+직무수행) 평가 실시
- ✓ (블라인드 채용) 지원서 기재사항 중 사진·연령·성별 등 직무수행과 무관한 사항은 일체 배제  
※ 자격증 학위 경력사항 등 지원자격 부합 여부 증빙을 위하여 제출한 서류의 인적사항(생년월일 등) 정보는 심사위원에게 제공되지 않음
- ✓ (공정절차 채용) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 관련 규정에 따라 이의신청절차 운영, 부정행위자 조치, 채용서류 반환, 정보공개 등 실시

#### I

### 독립기념관 인재상

불가능에 도전하여 가능을 창조한 「독립 HERO」

통합	혁신	협력	신뢰
역사·사람·미래를 잇는 문화인재	불가능에 도전하는 혁신인재	존중하며 소통하는 포용인재	국민에게 신뢰받는 책임인재

## II

## 응시자격 및 근로조건

- ◆ 각 채용분야 **중복지원 불가** ※ 중복지원 확인 시 서류전형 불합격 처리
- ◆ 모든 자격기준은 **원서접수 마감일** 이전에 충족해야 함
- ◆ 경력사항은 상근직 근무경력 기준이며, 서류전형 합격자 발표 이후, 세부 담당업무가 명시된 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 제출 필수(시간제는 근무시간에 비례하여 인정되나, 건강보험자격득실확인서를 제출할 수 없는 근무경력은 인정하지 않음), **증빙 미제출 시 불인정**
- ◆ 입사지원서 **허위 작성자**는 '부정한 방법을 사용한 자'로 **합격 취소**
- ◆ 개명한 경우 성명란에 개명 후 이름을 기재하고, 지원서 상 개명정보 작성란에 개명 전 이름 기재
- ◆ 적격자가 없을 경우 채용하지 않음

### 1. 채용 인원 및 직무

구분	직무	인원	주요업무내용
기간제 (휴직대체)	○ 학예보조(전시연출)	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전시내용 교체 및 MR콘텐츠 개발, 기획전시(연출 및 디자인) 지원</li> <li>• 전시공간 설계 및 전시디자인(도면, 내역 검토, 설치 등) 지원</li> <li>• 연출안 검토 및 전시연계 홍보물 제작 지원 등</li> </ul>
	○ 학예보조(자료관리)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독립운동 관련 유·무형 자료의 분류, 등록 지원</li> <li>• 소장 자료 이용 및 소장자료 재고조사 지원</li> <li>• 학예 업무 분야 보조 등</li> </ul>
	○ 교육지원	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육프로그램 운영 지원 및 진행</li> <li>• 학교 방문교육 강사 진행 지원 및 서포터즈 관리 지원</li> <li>• 교육시설 및 교구재 관리 등</li> </ul>
	○ 고객지원	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고객지원센터 근무 및 고객지원 업무</li> <li>• 전시해설 안내, 단체관람 지원</li> <li>• 해설 예약자 관리 및 관내 안내방송 등</li> </ul>
계		6명	

※임용예정직무 관련 자세한 내용은【별첨 1】**직무설명자료** 참조

### 2. 응시자격

#### 가. 공통 응시자격

- 연령, 성별 제한 없음
- 임용일(2024.12.16.)부터 근무 가능한 자
- 독립기념관 인사규정 제8조의 결격사유【붙임 1】에 해당하지 않는 자

**제8조(결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 임용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「병역법」 제76조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 채용비리로 인한 부정합격자 및 다른 공공기관에서 채용비리로 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

## 나. 직무별 응시자격

분야	직무	응시자격 및 우대사항	
기간제 (휴직대체)	○ 학예보조 (전시연출)	○ (필수) 다음 자격요건(학위, 경력)에 기재된 사항 중 1개 이상을 충족하는 자	
		학위 요건	• 디자인(공간, 실내, 전시 등) 등 관련 분야를 전공한 학사학위 이상 소지자 (‘25년 2월 졸업예정자 포함) ※ 학위 요건의 적합성 여부는 전공분야 또는 학위논문을 기준으로 함
		경력 요건	• 전시설계, 디자인 분야 경력자
	○ 학예보조 (자료관리)	○ (필수) 다음 자격요건(학위, 경력)에 기재된 사항 중 1개 이상을 충족하는 자	
		학위 요건	• 역사학, 박물관학 등 관련 분야를 전공한 학사학위 이상 소지자 (‘25년 2월 졸업예정자 포함) ※ 학위 요건의 적합성 여부는 전공분야 또는 학위논문을 기준으로 함
		경력 요건	• 국·공·사립 박물관 및 기념관 등에서 관련 분야 실무(자료관리 등 학예 업무) 경력자
	○ 교육지원	○ (필수) 교육 운영 지원 및 진행 가능자(면접 시 간단한 수업 시연 확인)	
	○ 고객지원	○ (필수) 주말 및 공휴일 근무 가능자(주휴일 : 월요일)	

## 3. 근로조건

가. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간

나. 급여

구분	직무	급여(월)
기간제 (휴직대체)	○ 학예보조(전시연출), 학예보조(자료관리)	2,411,300원(세전)
	○ 교육지원, 고객지원	2,236,300원(세전)

※ 연장, 야간, 휴일근무 실시할 경우 근로기준법에 따른 법정수당 별도 지급

※ 근무 평가에 따라 년 1회 성과급 지급, 복지포인트 등 규정에 따른 기타 수당 지급

다. 복리후생 : 4대 사회보험 가입 등

라. 근무지 : 독립기념관 (충청남도 천안시 동남구 목천읍 독립기념관로 1)

※ 원거리 근무자에 대한 숙소 제공 가능

마. 계약기간 : 2024.12.16. ~ 2025.12.15.까지

## 4. 가점 적용

### 가. 적용기준

구분	가점대상	가점
법정 가점	① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율에 따라 전형별 만점의 5%, 또는 10% 부여
	② 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자	
	③ 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자	
	④ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자	
	⑤ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원 대상자	
	⑥ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자	
사회 형평 가점	⑦ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조 따른 장애인	각 전형별 만점의 5% 부여
	⑧ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	
	⑨ 「공무원임용시험령」 제2조에 따른 저소득층	
	⑩ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민	서류전형 만점의 5% 부여
	⑪ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 구성원	
경력 가점	⑫ 독립기념관 청년인턴 5개월 이상 근무 경력자	서류전형 만점의 3% 부여
	⑬ 독립기념관 청년인턴 5개월 이상 근무 경력자 중 우수 청년인턴 선발자	서류전형 만점의 5% 부여
	⑭ 독립기념관 기간제직원 5개월 이상 근무 경력자	

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의3에 따라 본 채용시험에서는 각 시험전형에 취업지원대상자에 대한 가점은 적용하지 아니할 수 있음.

### 나. 합산기준

번호	가점구분	내용	비고
①~⑪	법정가점·사회형평가점	유리한 것 1가지 적용	각 구分的 가점은 합산하여 적용
⑫~⑭	경력가점	유리한 것 1가지 적용	

## 다. 증빙서류 ※ 모든 증빙서류는 '24년 9월 16일 이후 발급본이어야 함

구분	가점대상	가점대상별 증빙서류
법정	취업지원대상자(①~⑥)	취업지원대상자 증명서 (제출처를 '독립기념관'으로 발급)
사회 형평	장애인(⑦)	장애인증명서 (장애인복지카드 사본의 경우 앞뒷면 제출, 중증장애인은 '중증장애인확인서'도 제출)
	취업보호대상자(⑧)	취업보호기관의 확인서
	저소득층(⑨)	기초생활수급자 또는 한부모가족 증명서
	북한이탈주민(⑩)	북한이탈주민 등록 확인서
	다문화가족의 구성원(⑪)	가족관계증명서
경력	청년인턴·독립기념관 기간제직원(⑫~⑭)	건강보험자격득실확인서와 경력(또는 재직)증명서 (2가지 모두 제출)

※ 입사지원서에 가점사항을 기재한 경우, 서류전형 합격자 발표 후 해당사항에 대한 증빙서류를 제출하여야 하며, 가점기재사항이 제출 증빙서류와 상이한 경우 지원자에게 불이익이 발생할 수 있음

### III

## 채용전형 절차 및 방법

### 1. 채용전형별 절차 및 일정

◆ 각 전형 일정과 내용은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지를 통해 안내 예정

채용전형	채용일정	채용절차	세부내용
서류	11/8(금)~18(월) 17:00	지원서 접수	○ 온라인 접수
	11/22(금)	서류심사	○ 내·외부 심사위원
	11/26(화)	서류전형 합격자 발표	○ 12:00 이전, 홈페이지·개별 안내
면접	12/3(화)~4(수) 중 1일	면접	○ 장소 : 독립기념관 예정
	12/10(화)	합격자 발표	○ 12:00 이전, 홈페이지·개별 안내
임용	12/16(월)	임용일	○ 9:00, 독립기념관 거래누리관 3층 경영지원부

### 2. 채용전형별 진행방법 : 서류전형 ⇨ 면접전형

- ◆ 각 전형은 제로베이스 평가방식으로 진행됨
- ◆ 전형 단계별 합격자에 한하여 다음단계 응시자격을 부여함
- ◆ 각 전형 단계별 합격자 결정은 직원채용내규 제20조, 제20조의2, 제21조, 제22조에 따름
- ◆ 합격(임용)포기, 응시자격 부적격으로 인한 합격 취소, 중도 퇴사자 발생을 대비하여 예비합격자 별도 선정
- ◆ 면접 진행 시 장애인 지원자에 대한 편의 지원(필요한 경우 기관에 사전 연락, **별첨 3** 참조)
- ◆ 전형단계별 불합격자에 대한 이의신청 절차 및 채용서류 반환 청구 절차 운영

## 가. 서류전형 ※ 세부기준 및 유의사항은 **【별첨 2】서류전형 가이드라인** 참조

○ (원서접수) 11/8(금) ~ 18(월) 17:00까지(11일간) ※ 공고 : 11/7(목) ~ 18(월) 17:00

○ (접수방법) 채용사이트 온라인 접수 ([recruit.incruit.com/i815/](https://recruit.incruit.com/i815/))

※ 전형일정, 전형별 합격자 확인 등 세부 내용은 채용사이트 및 기관 홈페이지 공지 참고

○ (서류심사) 서류전형 심사기준에 따라 지원서 기재 사항을 계량화하여 평가

### 〈 서류전형 심사기준 〉

구분	자기소개서	경력 및 경험사항 기술서	교육 및 자격사항 기술서	가점
배점(100점)	40	40	20	추가합산

※ 공고 상의 필수 응시자격을 충족하지 못하는 경우 부적격(전 항목 0점) 처리

※ 작성 내용이 불성실할 경우(10% 미만 작성, 표절(챗GPT로 작성한 내용 포함), 타기관 제출용으로 작성, 특정 문자·기호 등의 반복 등) 해당 심사항목별 최하등급 D등급(0점) 부여

○ 합격자 결정 : 심사위원 평균 60점 이상 득점자 중에서 채용예정인원의 5배수 인원을 고득점자 순 선발

※ 동점자 전원 합격, 채용분야별 예비합격자 3명 내외 선정

## 나. 면접전형

○ 면접심사 : NCS 기반 구조화된 면접, 직무수행능력중심 블라인드 면접

※ 성명을 포함한 개인 인적사항은 면접 심사위원에게 제공되지 않음

구분	면접유형	면접방식	면접시간
공통	개별면접 (多 : 1 = 면접관 : 면접자)	경험행동면접·상황면접	1인당 10분 내외 (교육지원 응시자는 간단한 수업 시연 확인)*

※ 지원자는 심사위원과 제척사유(근무경험 등)가 있을 경우 비치된 **【붙임 2】기피신청서**를 작성하여 기피 신청

※ 교육 시연의 상세 내용은 서류전형 합격자에 한해 개별 안내

### 〈 면접전형 심사기준 〉

구분	직무지식	이해, 표현력	적극성, 책임성	인성	장래성	가점
배점(100점)	20	20	20	20	20	추가합산

○ 합격자 결정 : 평균점수 60점 이상 득점자 중에서 채용예정인원의 1배수 인원을 고득점자 순으로 선발

※ 동점자 발생 시 ①취업지원대상자→②장애인→③서류심사점수가 높은 자 순으로 합격자를 결정하고, 채용분야별 예비합격자 3명 내외 선정

※ 면접시험 합격자를 최종합격자로 결정하되, 적격자가 없다고 판단될 경우 최종합격자를 결정하지 않을 수 있음

- ◆ 모든 제출서류는 원서접수 마감일 이전에 자격을 갖춘 서류 발급분에 한함
- ◆ 증빙서류 제출 시 주민등록번호 뒷자리 삭제 후 제출
- ◆ 외국어로 작성된 서류·증명서(사본포함)는 한글 번역본을 함께 제출
- ◆ 제출한 서류의 인적사항은 면접심사위원에게 제공되지 않음
- ◆ 제출한 서류는 관계기관 조회를 통해 확인 예정 ※ 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주
- ◆ 발급문서 진위확인을 위하여 문서확인번호(온라인 발급본) 및 발급담당자(오프라인 발급본)가 보이도록 제출
- ◆ 제출한 서류는 최종합격자 발표일(채용확정일)로부터 180일 이내에 본인의 요청이 있을 경우 반환 가능

## 1. 서류전형 : 온라인 입사지원서 작성 및 제출 (별도 제출서류 없음)

## 2. 서류전형 합격 후 : 서류전형 합격자에 한하여 증빙서류 온라인 제출

※ 온라인 제출서류는 지원서 기재사항 진위여부 검증을 위한 자료로서, 심사위원에게 제공되지 않음

※ 기한 내 서류 미제출 또는 허위 사실 확인 시 전형에 불이익이 있을 수 있음

제출대상	제출서류명	세부내용	비고
전원 (필수)	최종학력 졸업증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역인재의 경우 학부와 최종학력 모두 제출</li> <li>○ 고졸자는 고등학교 졸업증명서, 대학 재학·휴학자는 대학교 재학·휴학증명서로 대체 가능</li> </ul>	
해당자	교육사항 증빙서류	○ 교육과목, 교육이수시간 등이 명시된 서류	
	경력(경험)사항 증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원서에 기입한 사항에 한함</li> <li>○ 증명서 제출이 불가능한 경력(경험)사항은 인정되지 않음</li> </ul>	
	건강보험자격득실확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력사항을 기재한 지원자에 한함 (경력사항 확인용)</li> <li>○ 국민건강보험공단 발급</li> </ul>	
	가점 증빙서류	○ 'II-4-다' 증빙서류 참조(5쪽)	
	자격사항 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수 자격사항이 있는 경우 필수 제출</li> <li>○ 그 외 지원서에 기입한 사항에 한함</li> </ul>	
남성 지원자, 개명자	주민등록초본 또는 병적증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 병역사항 포함</li> <li>○ 개명한 지원자의 경우 개명사항 포함</li> </ul>	

## 3. 임용 : 최종합격자에 한하여 모든 증빙서류의 원본을 임용일에 제출

## 1. 예비합격자 선정 및 운영

※ 채용단계별 과락자, 전형 불참자, 서류 미제출자 등 제외

가. 예비합격자 선정 : 채용전형 단계별 3명 내외의 예비합격자 선정

나. 예비합격자 운영

- 임용일로부터 1년간 합격(임용)포기, 응시자격 부적격, 중도 퇴사자 발생 시 예비합격자 중 고득점자 순 임용
- 허위서류 제출, 부정청탁 등 채용비위로 인한 피해자 발생 시 합격자 발표일로부터 5년간 차순위자 순으로 구제

## 2. 채용비위 피해자 구제방안 마련

구분	피해자가 특정된 경우	피해자가 특정되지 않는 경우
서류 전형	차기 동일모집단위 채용 시 해당 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여	피해자 그룹을 대상으로 비위행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시
면접 전형	적격여부 검증 등을 거쳐 해당 피해자 즉시 채용	피해자 그룹을 대상으로 비위행위 발생단계(면접전형)부터 제한경쟁채용 실시

## 3. 채용서류의 반환

※ 제출한 서류는 반환청구기간 내에 청구된 반환분에 한하여 반환함

가. (관련근거) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조

나. (청구대상) 채용심사 필요에 따라 기관이 지원자에게 요청한 서류

※ 홈페이지 접수 서류 및 기관의 요구 없이 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환되지 않음

다. (청구기간) 채용 확정일로부터 180일 이내

라. (청구방법) 「채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식을 작성 후 자필 서명하여 전자우편 또는 우편·방문 제출

※ 제출처: 독립기념관 경영지원부, ✉ [insa@i815.or.kr](mailto:insa@i815.or.kr)

마. (반환방법) 반환 청구서에 작성한 주소로 등기우편 발송 (비용 기관부담)



- 채용 분야 및 전형별로 적격자가 없다고 판단될 때에는 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있습니다.
- 독립기념관은 투명하고 공정한 채용문화 정착을 위해 인사청탁을 금지합니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁(본인이 인지하지 못한 경우 포함)이 적발된 경우 관련법령 및 기념관 내부규정에 따라 해당 지원자는 사전 배제되며, 합격 후에도 불합격 처리 및 채용시 자격을 제한합니다.
- 응시자는 자격요건 등의 적합여부를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 기재오류 시 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하시기 바랍니다.
- 서류전형은 공정한 서류전형 심사를 위하여 사전에 직무와 무관한 인적사항에 대하여 비식별화 절차를 통해 블라인드 지원서를 기반으로 운영됩니다.
- 지원자가 기재한 내용에 대한 모든 증빙서류는 서류전형 합격자 발표 후 안내에 따라 제출하여야 하며, 증빙서류와 지원서에 기재한 내용이 상이한 경우 합격자에서 제외될 수 있습니다.
- 허위사실 기재, 허위·위조 증명서 제출 등 채용부정 합격자, 채용 관련 청탁자는 채용 취소 및 향후 5년간 독립기념관과 모든 공공기관 채용시험에 응시자격이 제한되며, 관련기관 통보 및 명단공개 등의 조치를 취합니다.
- 취업지원대상자, 장애인, 취업보호대상자, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족 구성원 등의 경우 관련법령 및 내부규정에 의해 가점이 부여되나, 향후 허위사실이 발견될 경우 불합격 처리됩니다.
- 채용비위 피해자 구제를 위한 이의제기 절차를 마련하여 피해자를 적극적으로 파악하고 구제하고 있습니다. 전형별 합격자 발표로부터 48시간 이내(최종전형은 15일 이내)에 **【붙임3】**의 서식을 사실에 근거한 정확한 사유를 작성하여 하단 전자우편으로 제출하시기 바랍니다.

- 각 전형 시 신분증(주민등록증, 유효기간 만료전 여권, 운전면허증, 주민등록 발급신청서에 한함)을 반드시 지참하여야 합니다.
- 합격자 통지 후에도 응시자격 부적격으로 발견되거나, 범죄경력 조회 시 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 전형일정 및 합격자 발표는 홈페이지를 통해 공고합니다.
- 합격통보된 자가 임용일("24. 12 16.)부터 무단결근할 경우 합격을 포기한 것으로 간주하며, 합격포기 시 반드시 사전 연락주시기 바랍니다.
- 최종합격자에게는 채용의 공정성을 위하여 부정합격 시 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 '공정채용 확인서'를 추가로 징구합니다.
- 채용 관련 문의는 채용사이트 Q&A게시판을 이용하시기 바랍니다.
  - 독립기념관 경영지원부 인사담당(☎ 041-560-0232, ✉ [insa@i815.or.kr](mailto:insa@i815.or.kr))

#### **<채용 청탁 금지 및 신고 안내>**

- 독립기념관은 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 재응시 제한 등의 조치를 취합니다.
- 채용청탁 등 부정행위 신고를 위한 '클린신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실이 있는 경우 신고하시기 바랍니다.
- 클린신고센터(감사부) : 041-560-0213  
(<https://i815.or.kr/2018/gov/cleanReport.do>)

#### **붙임 1. 결격사유**

2. 기피신청서
3. 이의신청서

#### **별첨 1. 채용분야별 직무설명자료**

2. 서류전형 가이드라인
3. 장애인 편의제공 안내

## 1. 독립기념관 인사규정 제8조

**제8조(결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 임용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「병역법」 제76조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 채용비리로 인한 부정합격자 및 다른 공공기관에서 채용비리로 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

## 2. 국가공무원법 제33조

**제33조(결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

## 3. 병역법 제76조

**제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)** ① 국가기관, 지방자치단체의 장 또는 고용주는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 공무원이나 임직원으로 임용하거나 채용할 수 없으며, 재직 중인 경우에는 해직하여야 한다.

1. 병역판정검사, 재병역판정검사 또는 확인신체검사를 기피하고 있는 사람
2. 징집·소집을 기피하고 있는 사람
3. 군복무 및 사회복무요원 또는 대체복무요원 복무를 이탈하고 있는 사람

## 4. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조

**제82조(비위면직자 등의 취업제한)** ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ②제1항에 따른 비위면직자 등(이하“비위면직자등”이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
  1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)

## 기 피 신 청 서

신 청 인 :

※ 지원분야 및 수험번호

기 피 대 상 :

※ 면접위원 성명

제 척 사 유 :

(예) 가족(친척), 사제지간, 근무경험 등 이해관계

직원 채용 내규 제19조에 따라 위와 같이 ( 회피 / 기피 )를 신청하오니  
조치하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

(인 또는 서명)

독립기념관장 귀하

## 채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	수험번호
	연락처(휴대전화)	E-mail

이의신청 내용	<p style="text-align: center;">육하원칙에 의해 사실관계를 명확히 기재</p>
---------	--

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

20    년    월    일  
신청인 (서명 또는 인)

독립기념관장 귀하

### 유의 사항

1. 이의신청기한 : 전형별 합격자 발표 후 48시간 이내(최종 전형은 15일 이내)
2. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
3. 채용시험과 무관한 질의, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우에는 처리되지 않습니다.
4. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
5. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
6. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
7. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않습니다.
8. 본인 서명 또는 날인된 스캔파일을 제출하지 않은 경우 신청하지 않은 것으로 간주됩니다.
9. 채용시험 관련 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 채용홈페이지에 문의주시기 바랍니다.