

# 공 무 국 외 출 장 보 고 서

## I. 출장개요

- 목적: 「2023 IMEX America」 글로벌 MICE 전시 박람회 참가
- 기간: 2023. 10. 15.(일) ~ 10. 22.(일)
- 대상국가 및 방문지역: 미국 라스베가스
- 출장자 인적사항
  - 황○○, 김○○

## II. 출장내용

- 한국관광공사 측에서 지원하는 한국홍보관 부스 운영
  - 해외 주요 바이어 대상 비즈니스 상담 및 프레젠테이션 실시
  - 홍보관 방문자 대상 한국 문화체험 이벤트 진행, 홍보물 배부
- 신규 MICE 수요 발굴 및 유력 MICE 행사 유치 도모
- 방문지역 내 유명 박물관 및 대규모 행사장 답사

## III. 시사점 및 특이사항

- 국외 박람회에 대한 지속적·적극적 참여 동기부여
  - 국내에서 이루어지는 박람회나 홍보 사업은 전세계인들을 대상으로 우리관을 홍보할 기회를 도모하기 어려우며, 지속적인 참여를 위한 의지가 필요
- 향후 국내의 MICE 행사 유치 확대를 위한 적극 협조 및 노력
- MICE 산업 관계자 대상 네트워킹 활동을 통한 비즈니스 영역 확대, 다국적 여행업 관계자들을 통한 홍보 확산 등
- 현지 답사를 통해 우리관 전시관 내·외부 공간활용도 제고, 우리관 자체 행사 유치 시의 질적 향상 등 고객만족도 증대를 위한 서비스 개선 포인트 개발

#### IV. 예산집행내역

항 목		예산액(원)	집행액(원)	잔 액(원)	비 고
항공료, 보험, 무비자승인비		7,734,400	6,296,065	1,426,070	청구서 지출
출장여비		3,161,200	3,161,200	0	여비 지출
현지 진행비	통역, 입장료 등	8,498,000	8,344,065	153,935	청구서 지출
	수수료 등	1,785,564	1,610,400	175,164	
계		21,179,164	19,411,600	1,767,434	—

#### V. 국외출장 선물신고

- 선물 수령여부: 예(    ), 아니오( O )
- 선물 신고여부: 예(    ), 아니오( O )

#### VI. 첨부자료

- 공무국외출장 계획서 및 출장 사진

[첨부자료]

## 공 무 국 외 출 장 계 획 서

### 1. 공무국의 출장개요

여행(출장)목적	「2023 IMEX America」 MICE 전시 박람회 참가				
여행(출장)기간	2023. 10. 15. ~ 10. 22. (5박 8일)				
여행(출장)국	미국(라스베가스/Las Vegas)				
여행자(계: 2명) 및 경비(총액: 21,179,160원) 내역					
소 속	직위(직급)	성 명	출장여비(원)	기타비용(원)	부담기관
고객 소통부	4급	황○○	5,447,800	10,283,560	우리관
	7급	김○○	5,447,800		
합 계			10,895,600	10,283,560	—

### 2. 공무국의출장계획

#### 가. 출장목적

- 「2023 IMEX America」 글로벌 MICE 전시 박람회에 참가,  
전세계인 대상 우리관 홍보 및 브랜드 이미지 제고
- ※ 관련근거(한국관광공사 MICE마케팅팀-112호, 고객소통부-939·1031호)
- 한국관광공사 측에서 지원하는 한국홍보관 부스 운영
  - － 해외 주요 바이어 대상 비즈니스 상담 및 프레젠테이션 실시
  - － 홍보관 방문자 대상 한국 문화체험 이벤트 진행, 홍보물 배부
- 신규 MICE 수요 발굴 및 유력 MICE 행사 유치 도모
- ※ 참고(과년도 IMEX America 현장 사진)



나. 출장일정

일 자	출발지	도착지	방문기관(장소)		업무수행내용								
10/15(일)	인천 (출국)	라스베가스 (입국)	네온박물관(The Neon Museum) 벨라지오(Bellagio)		출국/벤치마킹 *출국시각: KST 10/15 20:35								
10/16(월)	—	—	만달레이 베이 컨벤션센터 (Mandalay Bay Convention Center)		박람회 참가기관 간담회 참석								
10/17(화)	—	—	만달레이 베이 컨벤션센터 (Mandalay Bay Convention Center)		한국 MICE 종합 안내데스크 운영 및 한국 문화체험 이벤트 진행, 우리관 홍보를 위한 프로그램 진행, MICE 비즈니스 상담 실시 등								
10/18(수)	—	—	<table><tr><th>일 자</th><th>시 간</th></tr><tr><td>10/17(화)</td><td>10:00-17:30</td></tr><tr><td>10/18(수)</td><td>10:00-17:30</td></tr><tr><td>10/19(목)</td><td>10:00-17:30</td></tr></table>	일 자		시 간	10/17(화)	10:00-17:30	10/18(수)	10:00-17:30	10/19(목)	10:00-17:30	
일 자	시 간												
10/17(화)	10:00-17:30												
10/18(수)	10:00-17:30												
10/19(목)	10:00-17:30												
10/19(목)	—	—											
10/20(금)	라스베가스 (출국)	—	더몐박물관(The Mob Museum)		벤치마킹/출국 *출국시각: PST 10/20 23:50								
10/21(토)	—	—	—										
10/22(일)	—	인천 (입국)	—										

다. 여행경비 산출내역(단위: 원)

성 명	출장여비 (③=①+②)	항공운임①	체 재 비②			기타비용 (현지업무 추진비)	부담 기관
			일 비	식 비	숙박비		
황○○	5,447,800	3,867,200	273,000	495,600	812,000	10,283,560	우리관
김○○	5,447,800	3,867,200	273,000	495,600	812,000		
합계	10,895,600	7,734,400	546,000	991,200	1,624,000	10,283,560	

## 세 부 일 정 표

일 자	지 역	교통편	일 정	
10/15 (일)	인천 라스베가스	KE005편 20:35 ~15:55	○ 인천국제공항 출발 (KST 10/15 20:35) ○ 라스베가스 해리리드국제공항 도착 (PST 10/15 15:55)	
		전용차	○ 벤치마킹: 네온박물관, 벨라지오 ○ 호텔로 이동	
10/16 (월)	라스베가스	전용차	○ 박람회 장소 사전답사 및 전시장 세팅 ○ 박람회 참가기관 간담회	
10/17 (화)		-	○ 박람회 참가 및 홍보부스 운영 ※ 한국관광공사와 공동 운영 - 기관 홍보(기관 소개·설명 및 상담 진행)	
10/18 (수)			<b>박람회 운영 시간</b>	
			1일차(10/17)	10:00-17:30
			2일차(10/18)	10:00-17:30
10/19 (목)		3일차(10/19)	10:00-17:30 (한국관광공사 주관이며, 주최 측 사정에 따라 상기일정 변경 가능)	
10/20 (금)	라스베가스 인천	전용차	○ 벤치마킹: 더몹박물관 ○ 라스베가스 해리리드국제공항 출발 (PST 10/20 23:50)	
10/21 (토)		KE006편 23:50 ~05:25	○ 인천국제공항 도착 (KST 10/22 05:25)	
10/22 (일)			○ 복귀	

※ 상기 일정은 항공 및 현지 사정에 의하여 변경될 수 있음

## 세 부 경 비 내 역

가. 항공료 및 보험료: 7,734,400원

- 항공료:  $3,782,200\text{원} \times 2\text{인} = 7,564,400\text{원}$
- 여행자보험:  $50,000\text{원} \times 2\text{인} = 100,000\text{원}$
- 미국무비자승인:  $35,000\text{원} \times 2\text{인} = 70,000\text{원}$

나. 체재비: 3,161,200원

- 황○○, 김○○:  $\$2,258 \times 1,400\text{원} = 3,161,200\text{원}$ 
  - 일비:  $[(\$30 \times 2\text{명} \times 3\text{일} \times 0.5) + (\$30 \times 2\text{명} \times 5\text{일})] \times 1,400\text{원} = 546,000\text{원}$
  - 식비:  $(\$59 \times 2\text{명} \times 6\text{일}) \times 1,400\text{원} = 991,200\text{원}$
  - 숙박비:  $(\$116 \times 2\text{명} \times 5\text{일}) \times 1,400\text{원} = 1,624,000\text{원}$
- ※ 공무원여비규정(제16조 제1·3항), 국외여비지급표에 의함
- ※ 미국 라스베가스: 지급기준의 제2호 나목 나등급에 해당

다. 기타비용(현지업무추진비): 10,283,560원

- 차량 및 가이드:  $(\$750 \times 1\text{일} \times 1,400\text{원}) + (\$1,400 \times 2\text{일} \times 1,400\text{원})$   
 $= 4,970,000\text{원}$
- 통역:  $\$550 \times 3\text{일} \times 1,400\text{원} = 2,310,000\text{원}$
- 여행사 수수료(부가세 포함): 1,785,560원
- 진행비(벤치마킹 진행, 항공 수하물 초과 비용 등): 1,218,000원

## 출 장 사 진

